

**Muzeum Powstańców
Wielkopolskich im. Generała
Józefa Dowbora
Muśnickiego w Lusowie**

Regulamin Organizacyjny

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 1/2018
Dyrektora Muzeum
Powstańców Wielkopolskich im.
gen. Józefa Dowbora Muśnickiego
z dnia 5 kwietnia 2018

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem”, określa strukturę organizacyjną, zasady zarządzania, zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne w Muzeum Powstańców Wielkopolskich im. Generała Józefa Dowbora Muśnickiego w Lusowie.

§ 2

1. Muzeum działa na podstawie:

- 1) ustawy z 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz. 972 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 862 z późn. zm.),
- 3) Statutu nadanego Uchwałą nr LVI/873/2018 Rady Gminy Tarnowo Podgórne z 23 stycznia 2018 r.
- 4) niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 3

1. Muzeum zarządzane jest przez Dyrektora.

§ 4

1. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Muzeum.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, w tym sporządza i przekazuje informacje w sprawach dotyczących działalności Muzeum (także w kontaktach ze środkami masowego przekazu, o ile nie powierzy tego zadania pracownikowi).
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników.
4. Dyrektor zawiera i rozwiązuje z pracownikami Muzeum umowy o pracę oraz podejmuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy.
5. Zasady wynagradzania pracowników Muzeum ustala Dyrektor w Regulaminie Wynagradzania.

6. Dyrektora podczas nieobecności zastępuje zastępca dyrektora, a jeżeli takie stanowisko nie zostało obsadzone - główny księgowy lub inny pracownik upoważniony przez Dyrektora.

§ 5

1. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy:

- a) głównego księgowego,
- b) pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.

§ 6

1) Przy Muzeum działa Rada Muzeum, która sprawuje nadzór nad realizacją przez Muzeum zadań statutowych.

2) Rada Muzeum sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez muzeum jego powinności wobec zbiorów i społeczeństwa; ocenia, na podstawie przedłożonego przez dyrektora muzeum sprawozdania rocznego z działalności, działalność muzeum oraz opiniuje przedłożony przez dyrektora roczny plan działalności.

§ 7

1. Rada Muzeum składa się z 5 osób powołanych na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Odwołanie członka Rady Muzeum następuje w trybie powołania.

3. Kadencja Rady Muzeum trwa cztery lata.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa Regulamin uchwalony przez Radę Muzeum.

Rozdział III

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA PRACOWNIKÓW

§ 10

1. Każdy pracownik podlega bezpośrednio Dyrektorowi Muzeum.

2. Pracownik obowiązany jest wykonywać sumiennie i prawidłowo powierzone obowiązki.

3. Pracownik obowiązany jest do przestrzegania w czasie załatwiania spraw drogi służbowej obowiązującej w Muzeum.

4. Pracownik jest odpowiedzialny za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mu mieniem oraz rozliczania się z obrotu, tym mieniem w myśl obowiązujących przepisów i zasad określonych w Muzeum.

§ 11

1. Pracownicy Muzeum realizują zadania określone w Opisie stanowiska pracy.

2. Pracownicy Muzeum obowiązani są do wzajemnej współpracy przy wykonywaniu zadań Muzeum.

3. Pracownika w czasie nieobecności w pracy zastępuje pracownik wyznaczony w Opisie stanowiska pracy lub pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

Rozdział IV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Organizację i porządek pracy w Muzeum określa Regulamin Pracy.
2. System wynagradzania pracowników Muzeum określa Regulamin Wynagradzania

§ 13

1. Regulamin Organizacyjny nadaje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Tarnowo Podgórne
2. Zmiany w Regulaminie wprowadzane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 kwietnia 2018 r.